

T.C.
TAVŞANLI KAYMAKAMLIĞI
Tavşanlı Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğü



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, ne celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıçkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış boycarımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

A. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A. Öztürk

Sunuş

Günümüz dünyasında teknolojide, bilgide, iletişimde meydana gelen baş döndürücü hızdaki gelişmeler eğitimin önemini açıkça ortaya koymaktadır. Eğitime gerekli önem verilmeden bu hıza ayak uydurmak veya yakalamak mümkün değildir. Bunu başarabilmek için dinamik bir yapıya sahip olan eğitim sisteminin bugününü geliştirmenin yanında geleceğinin de planlanması zorunludur.

Stratejik plan okulun bugünkü durumuna bakarak geleceğe yönelik hedeflerin belirlenmesi, bu hedeflere ulaşmak için sorumlulukların, kaynakların stratejilerin belirlenmesidir. Stratejik plan ile geleceği doğru tahmin ve karşılaşılan problemleri daha kolay ve etkin çözüme imkânı sağlanmaktadır. Plan ve stratejiden yoksun hedeflerin hayalden öteye gidemeyeceğini, plansız, rastgele yapılan işlerin sadece zaman ve kaynak israfına neden olacağı aşikârdır. Hazırladığımız bu stratejik plan okulumuzun geleceğe yönelik misyon, amaç ve stratejilerin belirlenmesi ve okulun etkili ve verimli yönetilmesi açısından oldukça önemlidir. Hedefi olmayan gemiye hiçbir rüzgârın yardımcı olamayacağını bilinciyle hazırladığımız 2019-2023 Stratejik planı ile hedeflerimize adım adım ulaşacağımıza inanıyoruz.

2019-2023 Stratejik plan ile öğrencilerimizin akademik başarılarının yanında sosyal, kültürel ve sportif başarılarını artırmayı, rehberlik faaliyetlerine önem vererek öz yeterliliklerini geliştirmeyi, öğrencilerimize insani, milli, manevi, ahlaki, kültürel ve demokratik değerleri kazandırmayı amaçlamaktayız.

Okulumuzun amaçlarına ulaşmasına azami katkı sağlayacak olan 2019-2023 stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibine, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkür ederim. Planın tüm paydaşlarımızın gayretleriyle başarıya ulaşacağına olan inancımın tam olduğunu belirtir, okulumuz için hayırlı olmasını temenni ederim.

Göksel UYSAL
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
KONUM	7
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	15
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	19
MİSYONUMUZ	19
VİZYONUMUZ.....	19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI.....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	22
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	28
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	28

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Göksel UYSAL	Okul Müdürü	Abdülkadir BAŞARAN	Müdür Yardımcısı
Necati ALPAY	Müdür Baş Yardımcısı	Mustafa CİNER	Öğretmen
Öztürk SARI	Öğretmen	Muharrem TOKTAŞ	Öğretmen
Mustafa KÖSE	Okul Aile Birliği Başkanı	İlknur ÖZPINAR	Veli
Tansel AYKÖSE	Veli Temsilcisi	Halil SEZER	Veli
		Celal GEDİZLİ	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Tanıtımı

1943 yılında Kaymakam Merhum Ali AKSEVEN, Belediye Başkanı Merhum Tahsin BURUK, Ziraat Bankası Müdürü Merhum Celal BANER' den oluşan kişiler bir araya gelerek Tavşanlı Güzelleştirme Derneği'ni kurdular. Bu dernek vasıtasıyla şimdi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak kullanılan binanın yapımı için faaliyete geçtiler.

İnşaat, Kaymakam Ali AKSEVEN tarafından bizzat takip edildi. Esnaf, çiftçi ve diğer insanlar ellerinden geldiği kadar inşaatta çalıştılar ve maddi yardımda bulundular. İnşaata; gelir sağlamak üzere tiyatro, müzik gibi eğlence günleri bile düzenlendi. Bu yoğun çalışmalar sonunda ortaokul binası 89 günde bitirildi. Ancak o yıl öğretmen verilmediği için eğitim-öğretime 95 öğrenci ile 1944 -1945 öğretim yılında başlandı.

Ortaokul binasından sonra; devletin, halkın, çeşitli kurum ve kuruluşların desteği ile aynı şekilde lise binası da bitirilerek 1966 -1967 öğretim yılında Tavşanlı Atatürk Lisesi adıyla bugünkü Tavşanlı Cumhuriyet Anadolu Lisesinin bulunduğu 14 derslikli binada lise eğitimine başlandı.

Atatürk Lisesi 22 derslikli olarak inşa edilen yeni binasına ise 1999 - 2000 öğretim yılının başında taşındı. Halen bu binada eğitim ve öğretim sürdürülmektedir.

Okulumuz 5 Temmuz 2005 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı oluru ile TAVŞANLI ATATÜRK ANADOLU LİSESİ olarak 2005 -2006 öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır.

1 Mayıs 2008 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı oluru ile TAVŞANLI ATATÜRK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ YURDU açılmıştır. 2008 -2009 öğretim yılında hizmete giren öğrenci pansiyonumuzda **83** erkek öğrenci kalmaktadır.

Sportif faaliyetler; Okulumuz futbol, futsal, basketbol, voleybol, masa tenisi, kros, karate, taekwondo, kick-box ve oryantring alanlarında ilçe, il, bölge ve Türkiye şampiyonalarına katılım sağlamaktadır. Bu faaliyetler sonucunda okulumuz kickbox, taekwondo ve karatede il birincilikleri elde etmiştir. Karatede ayrıca bölge üçüncülüğü elde etmiştir. 2018 yılında yapılan oryantring Türkiye şampiyonasında okulumuz Türkiye birinciliği ve altıncılığı başarılarını elde etmiştir. Okulumuz Tubitak4006 ve Erasmus okul hareketliliği projelerine katılım sağlamıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KÜTAHYA		İlçesi: TAVŞANLI			
Adres:	Durak Mah. Umut Sokak No:1	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/XTDcwsGeSo12		
Telefon Numarası:	0274 6141400	Faks Numarası:	0274 6146161		
e- Posta Adresi:	964118@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://taal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	964118	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000		Toplam Çalışan Sayısı	49		
Öğrenci Sayısı:	Kız	322	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	283		Erkek	24
	Toplam	605		Toplam	35
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 34
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 18
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		79,66 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5,4 yıl

Açıklama [F11]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklama [F12]: Altta tablodan alınacaktır.

Açıklama [F13]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	0	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	19	11	30
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	3	0	3
Yardımcı Personel	5	3	8
Güvenlik Personeli	2	0	2
Toplam Çalışan Sayıları	34	15	49

Açıklama [F14]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	1056	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	138	İş Atölyesi		-
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi		-
Okul Oturum Alanı (m2)	921	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4260			
Okul Kapalı Alan (m2)	3684			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	185,75			
Tuvalet Sayısı	7			

Açıklama [F15]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	21	13	34	11/A	14	20	34
9/B	19	15	34	11/B	13	17	30
9/C	19	14	33	11/C	18	14	32
9/D	20	14	34	11/D	21	19	40
9/E	22	12	34	12/A	18	16	34
10/A	16	18	34	12/B	16	14	30
10/B	16	18	34	12/C	21	13	34
10/C	19	15	34	12/D	19	15	34
10/D	16	17	33	12/E	14	19	33

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	51	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	80 Mbit

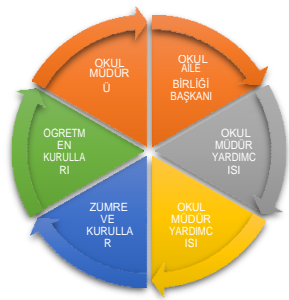
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Bütçe / Yıl	2016	2017	2018
Gelir Miktarı	36 500	38 200	49 701
Gider Miktarı	34 250	36 500	48 200
Toplam	2 250	1 700	1 501

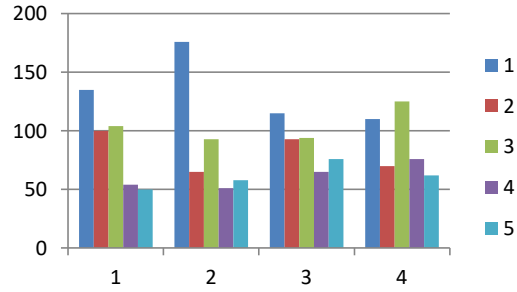
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



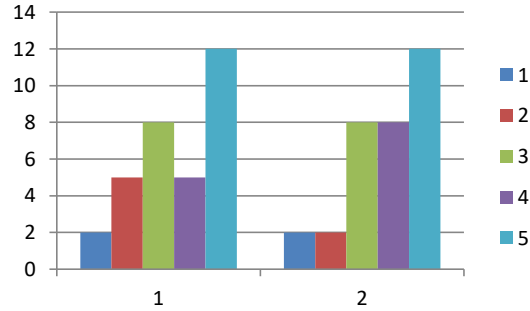
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:



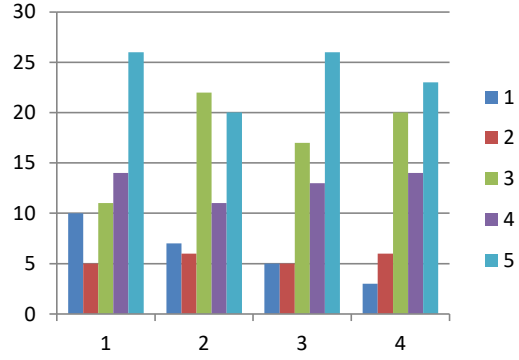
1. İletilen öneri ve isteklerin tam anlamıyla dikkate alınmaması
2. Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüşlerinin alınmaması
3. Okul binası ve diğer fiziki mekânların yetersizliği
4. Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlere yer verilmemesi
5. Temizliğin yetersiz olması
6. Bazı öğretmenlerle iletişim kurulamaması

Öğretmen Anketi Sonuçları:



1. Teknik araç ve gereç yönünden yetersizlik
2. Okulda sadece öğretmenlerin kullanıma tahsis yerlerin yetersizliği
3. Okul disiplini yönünden her öğretmenin aynı tavrı sergilememesi

Veli Anketi Sonuçları:



- 1.Öğretmenlerin yeniliğe açık olmaması
2. Teknik araç gereç yönünden yetersizlik
3. Okul binası ve diğer fiziki mekanların yetersizliği
- 4.Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmemesi
- 5.Velilere yönelik bilgilendirmelerin yetersizliği
- 6.Temizliğin yetersiz olması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin sosyal ve sportif alanlarda başarılı olması
Çalışanlar	Çalışanların alanlarında yeterli donanıma sahip olmaları
Veliler	Velilerin okula rahatlıkla ulaşabilmesi
Bina ve Yerleşke	Binanın fiziki yapısının iyi olması, şehir merkezine yakın olması
Donanım	Donanım imkânlarının yeterliliği
Bütçe	Okul Aile Birliği bütçesinin gelişime açık olması
Yönetim Süreçleri	Yönetim sürecinde paydaşlarla iletişim halinde olunması
İletişim Süreçleri	Kurum kültürüne sahip köklü okul olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik başarısı düşük öğrencilerin tercih etmesi
Çalışanlar	Çalışanlar arasında tam bir uyumun sağlanamaması
Veliler	Genel veli profilinin sosyo ekonomik açıdan düşük olması
Bina ve Yerleşke	Spor salonu ve sanatsal alanların yetersizliği
Donanım	Doğalgaz sisteminin zaman zaman arızalanması
Bütçe	Okul aile birliği bütçesinin düşük olması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	İlçede en köklü okul olması
Ekonomik	Fiziki donanımının yeterli olması
Sosyolojik	Okuldan beklentinin yüksek olması
Teknolojik	Teknolojik imkanları yeterlidir
Ekolojik	Okul bahçesinin düzenli olması

Tehditler

Politik	Anadolu liseleri arasında tercih konusunda sona bırakılması
Ekonomik	Okul Aile Birliği Bütçesinin yetersiz olması
Sosyolojik	Mahalli yerleştirme sisteminin tam olarak yerleşmemesi
Mevzuat-Yasal	Eğitim ve öğretim işlerine evrak ve resmi formaliteler nedeniyle fazla zaman ayrılmaması
Ekolojik	Binanın yalıtımının olmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eđitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eđitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eđitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Devamsızlık 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan hizmet içi eğitim uygulamaları
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okul güvenliği, sağlığı ve hijyen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okuma kültürü 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zararlı alışkanlıklar ve şiddet eğilimi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışanların ödüllendirilmesi, isteklendirme ve kurumsal aidiyet
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okuma kültürü 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mevzuatın sık değişimi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ İş sağlığı ve güvenliği
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okuma kültürü 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ İç kontrol ile stratejik yönetim ve planlama sistemi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler ve öğretmen yeterlilikleri

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	▪ Devamsızlık
2	▪ Okul güvenliği, sağlığı ve hijyen
3	▪ Zararlı alışkanlıklar
4	▪ Okuma kültürü
5	▪ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
6	▪ Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
7	▪ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
8	▪ Yabancı dil yeterliliği
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	▪ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
2	▪ Okuma kültürü
3	▪ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	▪ Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	▪ Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan hizmet içi eğitim uygulamaları
2	▪ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	▪ Çalışanların ödüllendirilmesi, isteklendirme ve kurumsal aidiyet
4	▪ Mevzuatın sık değişimi
5	▪ İş sağlığı ve güvenliği
6	▪ İç kontrol ile stratejik yönetim ve planlama sistemi
7	▪ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler ve öğretmen yeterlilikleri

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli ve manevi değerlerine bağlı, sorumluluk sahibi, teknolojiyi doğru kullanabilen, sorgulayabilen, kendisini özgürce ve doğru Türkçeyle ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek ve onları bir üst akademik düzeye hazırlamak

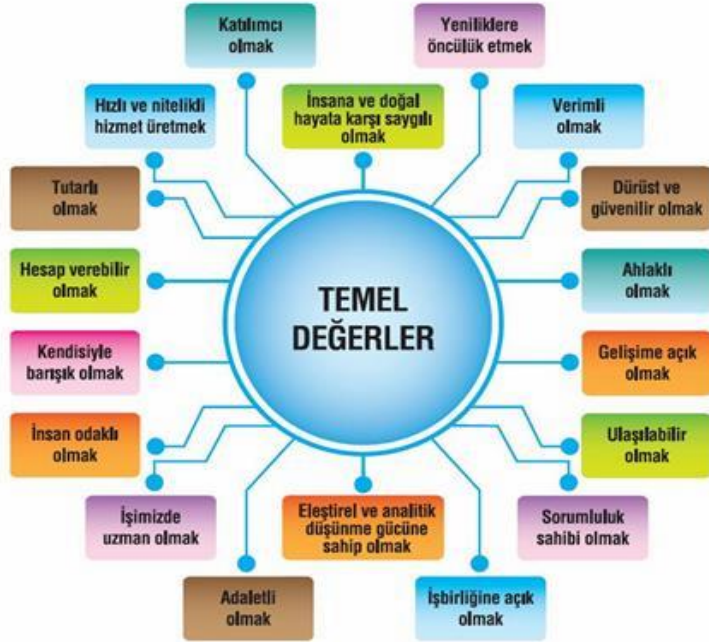
VİZYONUMUZ

İlimizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde adından söz ettiren, akademik başarıları ile tercih edilen bir okul olmak.

Açıklama [F16]: (Okul türü gereği okulumuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

Açıklama [F17]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

TEMEL DEĞERLER



BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Tüm öğrencilerimize kendilerine sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim ve öğretimin her kademesine tüm bireylerin katılımını artırmak, devamsızlığı azaltmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	Devamsızlık Yapan Öğrenci Oranı %	30	20	15	10	8	5
PG 1.1.2	İlçe Dışından Gelen Öğrenci Sayısı (Pansiyon Hariç)	16	12	5	0	0	0
PG 1.1.3	Geç Kalan Öğrenci Oranı %	5	4	3	3	2	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Öğrencilere ve velilere devamsızlık hakkında seminer yapılacaktır	Rehber Öğretmen	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı
1.1.2	Öğrencilerin devamsızlık durumları sürekli velilere bildirilecektir.	Müdür Yardımcıları	Eğitim Öğretim süresi boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Devamsızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı
1.1.4	Devamsızlık yapmayan-az yapan öğrenciler ödüllendirilecektir	Müdür Yardımcıları	2019-2023 Yılları
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerle yüz yüze görüşmeler yapılacaktır	Müdür Yardımcıları	Yıl boyunca

Biçimlendirilmiş: Sekme durakları:
8,71 cm, Sola + 9,46 cm, Sola

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün Öğrencilere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Ergenlik, akran ilişkileri, trafik eğitimi vb.)	10	12	14	16	18	20	
PG 2.1.2	Takdir belgesi alan öğrencilerin oranı	14	18	20	22	23	25	
PG 2.1.3	Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı	45	46	48	50	52	55	
PG 2.1.4	Üstün başarı belgesi alan öğrenci oranı	1	2	4	5	6	7	
PG 2.1.5	Ödül ve Disiplin Kuruluna sevk edilip ceza alan öğrenci oranı	5	4	3	2	1	0	
PG 2.1.6	Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı	40	45	50	55	65	75	
PG 2.1.7	Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı	4	5	6	7	8	9	
PG 2.1.8	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	50	55	60	65	70	75	
PG 2.1.9	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	5	6	7	8	10	
PG 2.1.10	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)	5	6	8	9	10	12
		Sportif	20	25	30	35	40	45
		Sanatsal (müzik, resim vb.)	5	6	8	10	12	15
		Bilimsel	5	8	10	12	14	15
		Değerler Eğitimi	15	20	24	25	30	35
		Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)	5	8	10	15	20	25
PG 2.1.11	Veli toplantılarına katılan veli oranı	9.sınıf	110	115	120	125	130	135
		10.sınıf	80	90	100	110	120	130
		11.sınıf	75	80	90	100	110	120
		12.sınıf	60	70	80	90	100	110
PG 2.1.12	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı (Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb.)	1	2	3	5	7	8	
PG 2.1.13	Yıl boyunca yapılan proje sayısı (TÜBİTAK; Ulusal Ajans, ZEKA vb.)	1	2	3	3	4	4	

PG 2.1.14	Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	7	8	9	10	11	12	
PG 2.1.15	Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	3	5	7	10	12	15	
PG 2.1.16	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı	63	65	65	65	65	65	
PG 2.1.17	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı %	40	45	45	45	50	50	
PG 2.1.18	Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması	75	80	85	85	85	90	
PG 2.1.19	DYK kurslarına katılan öğrenci oranı	1.dönem	41	45	48	50	52	55
		2.dönem	48	50	52	55	58	60
		Yaz dönemi	22	24	25	26	28	30
PG 2.1.20	Kapatılan DYK kurslarının açılanlara oranı	1.dönem	10	5	4	3	2	1
		2.dönem	10	5	4	3	2	1
		Yaz dönemi	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.21	Lisanslı öğrenci oranı	5	6	8	10	12	15	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Destekleme ve yetiştirme kurslarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.2	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.3	FATİH Projesi ile öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.4	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla okula süreli yayınlar ve güncel kitaplar alınarak kütüphanenin zenginleşmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.5	Okulda yapılan Kazanım değerlendirme sınavları ile TYT ve AYT sınavlarının analizleri Okul, sınıf ve şube bazında yapılacaktır	Zümre Başkanı Öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.6	Öğrencilerin devamsızlık durumları sürekli velilere bildirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.7	Ortak olarak yapılan yazılı sınavların analizleri okul, sınıf ve şube bazında yapılacaktır	Zümre Başkanları Öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.8	Belirli aralıklarla Kazanım değerlendirme Sınavları yapılarak öğrencilerin durumları izlenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.9	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Beyaz Bayrak projesinin şartlarının yerine getirilmesine devam edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

StratejikHedef2.1. Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı (%)	Öğretmen	10	15	20	25	30	40
		Yönetici	20	40	60	80	100	100
PG 3.1.2	Memnuniyet anketi oranları	Öğrenci	73	100	100	100	100	100
		Veli	11	50	60	70	75	80
		Personel	80	100	100	100	100	100
PG 3.1.3	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı	5	8	10	12	13	15	
PG 3.1.4	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı	0	0	1	2	2	2	
PG 3.1.5	Kalite etiketi sahiplik durumu	0	0	1	1	2	2	
PG 3.1.6	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması	75	65	65	60	60	50	
PG 3.1.7	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı	0	1	2	2	2	4	
PG 3.1.8	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı	20	25	30	40	50	60	
PG 3.1.9	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı	5500	6000	6500	7000	8000	10000	
PG 3.1.10	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	4	5	5	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1. 1	Kalite etiketi için başvuru yapılacak	Okul Müdürü	Eylül 2020
3.1. 2	Web sayfası sürekli güncel tutulacak	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Yıl boyunca
3.1. 3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine başvuru sayısı artırılacak	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
3.1. 4	Öğretmenlerin ödüllendirilmesi için başvuru yapılacak	Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca
3.1. 5	Lisansüstü eğitim için girişimde bulunulacak	Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca
3.1. 6	Yıl içinde personele yönelik etkinlikler düzenlenecek	Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca
3.1. 7	2023 Vizyonu için rozet alınması için başvuru yapılacak	Göksel UYSAL	Eylül 2020

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	250 000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	300 000
TOPLAM	70 000	90 000	110 000	130 000	150 000	550 000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

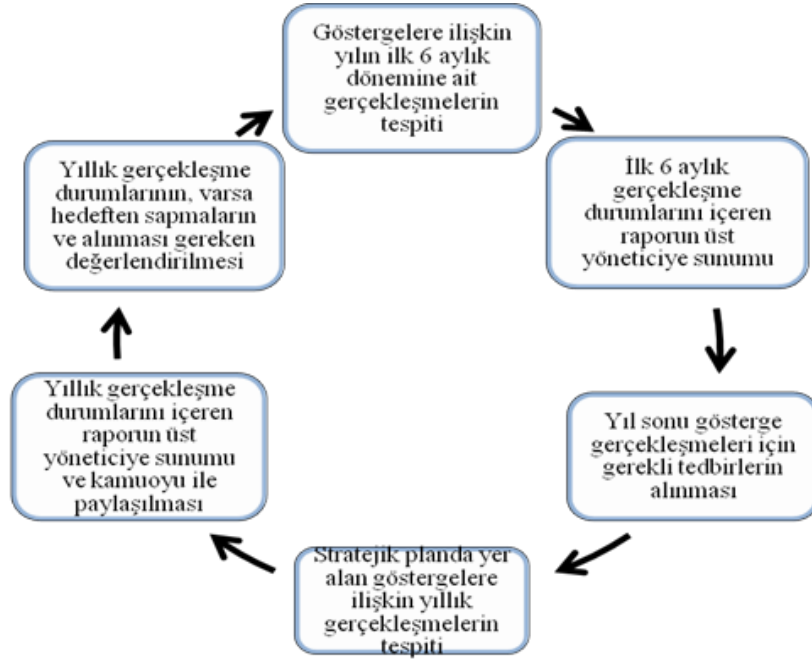
Tavşanlı Atatürk Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Tavşanlı Atatürk Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Tavşanlı Atatürk Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleştirme yüzdesi Bakanlık izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleştirme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



Şekil 1: Tavşanlı Atatürk Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli